

## ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

### Уважаемый победитель конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий!

Мы поздравляем вас с победой и готовы к заключению договора.

Ниже указаны действия, которые вам нужно для этого выполнить. Обращаем внимание, что большую часть действий ваша организация может выполнять параллельно в целях скорейшего заключения договора и получения средств гранта.

#### Процедура заключения договора кратко:

**Шаг 1.** Подготовка документов для заключения договора (рекомендуемый срок - до **15 мая 2022 года**). Действия, осуществляемые одновременно:

**Муниципальные бюджетные /  
Муниципальные казенные учреждения**

- Создание личного кабинета в системе «СФЕРА Курьер» для подключения электронного документооборота по ссылке <https://courier.esphere.ru>;
- Получение/подключение электронной подписи на USB Токен СБЕРБАНКА или используйте УФК токен и ИФНС.

**Некоммерческие организации /  
Коммерческие организации /  
Индивидуальные Предприниматели /  
Муниципальные автономные учреждения**

- Открытие специального счета для получения гранта Президентского фонда культурных инициатив (ПФКИ) на особых условиях в ПАО «СБЕРБАНК»
- Получение в банке электронной подписи - «токена», выпуск электронной подписи в сервисе «Документооборот» (тариф «Дополнительный»).  
Делаем одновременно с открытием счета в день открытия счета

- при наличии задолженностей по налогам и сборам свыше 1000 руб. - оплата и получение справки об отсутствии задолженностей

- подготовка документов в личном кабинете в информационной системе фонда: загрузка документов, редактирование бюджета и ключевых контрольных точек

**Шаг 2.** Проверка и согласование документов сотрудниками фонда

**Шаг 3.** Подписание договора через систему электронного документооборота

## КАК ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ В ДОГОВОРЕ

Войдите в личный кабинет в информационной системе фонда ([фондкультурныхинициатив.рф](http://фондкультурныхинициатив.рф)), указав логин и пароль, которые вы использовали при подаче заявки.

Перейдите в раздел «Договор». Здесь вам нужно сделать следующее:

1. Проверить актуальность сведений об организации в подразделе «Документы» раздела «Договор».
2. Проверить актуальность файла устава вашей организации. Если с момента подачи заявки в устав были внесены изменения, зарегистрированные в установленном порядке Минюстом России, его необходимо заменить на обновленный скан.
3. Ознакомиться с размещенной в разделе информацией от ФНС России о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если указано, что задолженности в отношении вашей организации нет либо она составляет **менее 1000 рублей**, переходите к следующему этапу подготовки договора. Справка из ФНС России в вашем случае не требуется.

Если задолженность составляет **более 1000 рублей** либо в распоряжении фонда нет информации от ФНС России о вашей организации (указано «нет данных»), вам потребуется справка из ФНС России. Порядок действий в этой ситуации описан в разделе «О задолженностях» далее.

4. Отредактировать содержание подразделов «**Ключевые контрольные точки**» и «**Бюджет**», следуя размещённым в указанных подразделах инструкциям.
5. Заполнить данные о расчетном/казначейском счете для получения гранта в подразделе «**Документы**» раздела «Договор» на сайте фонда.

**Муниципальные бюджетные учреждения**

лицевой счет бюджетного учреждения должен начинаться на «20»\*.

**Муниципальные казенные учреждения**

лицевой счет администратора доходов бюджета должен начинаться на «04»\*.

В подразделе «**Дополнительные документы**» необходимо разместите скан-копию «**Извещения о реквизитах открытия лицевого счета**»

*\*Согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 N 21н (ред. от 13.10.2021) "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2016 N 44513)*

б. Если руководитель организации, указанный в ЕГРЮЛ, по объективным причинам не может сам подписать договор, нужно приложить доверенность, оформленную в установленном законодательством порядке. Доверенность рекомендуется заверить нотариально. Перечень полномочий доверенного лица, которые необходимо указать в доверенности, размещен в поле «Скан доверенности», которое доступно при выборе доверенности в поле «Действует на основании» блока «Лицо, подписывающее договор».

Возникшие вопросы направляйте в фонд через раздел «Диалог с фондом». вам ответит куратор, закрепленный за вашим проектом, или профильный специалист фонда. Контакты вашего куратора указаны в вашем личном кабинете в информационной системе фонда.

Также вы можете обратиться в контактный центр фонда по телефону +7 (495) 150-50-15, где вам помогут с любым возникшим вопросом.

## КАК ОТКРЫТЬ СЧЕТ В ПАО СБЕРБАНК, ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛЮЧ И ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ

По всем вопросам об открытии счета, о выпуске электронных подписей и работе с электронными сервисами ПАО «СБЕРБАНК» можно обращаться на **горячую линию банка для наших грантополучателей по телефону: 8-800-555-57-77 доб. 99, с мобильных 0321 доб. 99** (для соединения с оператором выделенной линии назовите одно из ключевых слов «президентский грант» или «грантополучатель»).

Ваши действия зависят от текущей ситуации с наличием расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК» и используемого способа подтверждения операций.

Определите, к какой группе победителей вы относитесь:

1. Есть действующий отдельный расчетный счет для получения гранта в ПАО «СБЕРБАНК»	2. Нет никакого действующего расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК»
3. Есть обычный действующий расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» (подтверждение платежей с помощью USB-токена)	4. Есть обычный действующий расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» (СМС-подтверждение платежей)
5. Есть действующий лицевой счет в органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ, муниципального образования	

Далее описаны действия отдельно для каждой группы

Если у вас есть действующий **специальный расчетный счет для получения гранта в ПАО «СБЕРБАНК»**, открытый в соответствии с ранее заключенными договорами о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий

**Новый счет открывать не нужно.**

**Возможно потребуется:**

- перевыпуск усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подписание актуальных версий дополнительных соглашений (при необходимости банк направит)

**Внимание!** Тариф «Дополнительный» подключается только при старте проекта.

Если у вас **нет никакого действующего расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК»**

**Необходимо** (см. подробнее после таблицы):

- посетить офис ПАО «СБЕРБАНК» и открыть специальный отдельный расчетный счет для получения гранта и получить электронный ключ (USB-токен) (в офисе Банка);
- выпустить сертификаты электронной подписи (дистанционно);
- подключить систему электронного документооборота (дистанционно);
- оформить квалифицированную электронную подпись;
- подписать дополнительное соглашение (дистанционно).

*В течение **10 рабочих дней** с момента объявления победителей с вами свяжется сотрудник ПАО «СБЕРБАНК», расскажет о процедуре и поможет выбрать отделение банка!*

**Внимание!** Тариф «Дополнительный» подключается только при старте проекта.

Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» и электронный ключ (USB-токен)**

**Необходимо** (см. подробнее после таблицы):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посетить офис ПАО «СБЕРБАНК», для открытия <u>специального</u> отдельного счета для гранта ПФКИ;</li> <li>- подключить систему электронного документооборота (дистанционно);</li> <li>- оформить квалифицированную электронную подпись;</li> <li>- подписать дополнительное соглашение (дистанционно)</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Тариф «Дополнительный» подключается только при старте проекта.</p>
<p>Если у вас <b>есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК», но нет электронного ключа (USB-токена)</b>, платежи подтверждались с помощью СМС</p>	<p><b>Необходимо</b> (см. подробнее после таблицы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открыть <u>специальный</u> отдельный счет для гранта ПФКИ и получить электронный ключ (USB-токен) и заполнить заявление на смену вида криптозащиты (с СМС на USB-токен) - лично в офисе банка;</li> <li>- подключить систему электронного документооборота (дистанционно);</li> <li>- выпустить сертификаты электронной подписи для USB-токена (дистанционно);</li> <li>- оформить квалифицированную электронную подпись;</li> <li>- подписать дополнительное соглашение (дистанционно)</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Тариф «Дополнительный» подключается только при старте проекта.</p>
<p>Если у вас есть <b>действующий лицевой счет в органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ, муниципального образования</b></p>	<p><b>Необходимо</b> (см. подробнее после таблицы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перейти по ссылке на сайт «Сфера Курьер» и выполнить регистрацию (дистанционно) <a href="https://courier.esphere.ru">https://courier.esphere.ru</a></li> </ul>

- получить логин и пароль на электронную почту, указанную при регистрации (дистанционно)

- активировать и осуществить вход в личный кабинет в системе «СФЕРА Курьер» (дистанционно)

- подключиться к электронному документообороту (дистанционно)

- при наличии электронной подписи ввести данные электронной подписи в личном кабинете «СФЕРА Курьер»

При отсутствии электронной подписи – необходимо выпустить электронную подпись в «СФЕРА Курьер», позвонив по тел. **8(800) 100-88-12 доб. 5800**

- в личном кабинете на сайте фонда в подразделе «Дополнительные документы» разместите скан-копию «Извещения о реквизитах открытия лицевого счета» (с подписью и печатью)

### Подробнее о ваших действиях:

- Если у вас **нет никакого действующего расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК»**

По номерам телефонов, указанным вами в заявке, вам позвонит сотрудник ПАО «СБЕРБАНК» и расскажет о процедуре открытия отдельного расчетного счета для получения гранта ПФКИ, сообщит перечень необходимых документов, а также адрес ближайшего к вам подразделения банка, в котором можно открыть счет.

В случае если сотрудники банка не связались с вами **в течение 10 рабочих дней** после объявления результатов конкурса, или вам нужно быстрее открыть счет, позвоните на **горячую линию: 8-800-555-57-77 доб. 99, 8-495-665-57-77 доб. 99; с мобильных 0321 доб. 99** (для соединения с оператором выделенной линии назовите одно из ключевых слов «президентский грант» или «грантополучатель»).

С подготовленным пакетом документов посетите подразделение ПАО «СБЕРБАНК», которое будет определено при телефонном разговоре с сотрудником ПАО «СБЕРБАНК». Откройте отдельный расчетный счет для получения гранта и подключите Интернет-банк СберБизнес для оформления платежей и работы со счетом.

В отделении банка получите электронный ключ (USB-токен), который будет использоваться вами для подписания договора о предоставлении гранта, а также для направления в Президентский фонд культурных инициатив отчетности по гранту и иных документов.

*При оформлении документов (в том числе платежных), связанных с использованием гранта, недопустимо их подписание посредством одноразовых СМС-сообщений!*

На своем рабочем месте (без посещения банка) сделайте заявку на выпуск сертификатов электронной подписи для USB-токена. В процессе формирования заявки выберите вид сертификата «базовый онлайн (без посещения банка)». Если вы указали этот пункт, относить сертификаты в банк не нужно! Подтвердите выпуск сертификатов с помощью одноразового СМС-пароля и активируйте сертификат для работы в Интернет-банке СберБизнес.

Затем на своем рабочем месте (без посещения банка) подключите систему электронного документооборота.

Выпустите квалифицированную электронную подпись (далее - КСКП) (инструкция в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда).

После выпуска КСКП через систему электронного документооборота вам будет направлено на подписание в электронном виде дополнительное соглашение с ПАО «СБЕРБАНК» о предоставлении фонду информации по счету.

Подписание данного дополнительного соглашения является одним из условий заключения договора о предоставлении гранта.

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительных соглашений с банком заполните данные об отдельном расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.

- Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» и электронный ключ (USB-токен)**

По номерам телефонов, указанным вами в заявке, вам позвонит сотрудник ПАО «СБЕРБАНК» и расскажет о процедуре открытия отдельного расчетного счета для получения гранта ПФКИ, сообщит перечень необходимых документов, а также адрес ближайшего к вам подразделения банка, в котором можно открыть счет.

С подготовленным пакетом документов посетите подразделение ПАО «СБЕРБАНК», которое будет определено при телефонном разговоре с сотрудником ПАО «СБЕРБАНК». Откройте отдельный расчетный счет для получения гранта.

На своем рабочем месте (без посещения банка) подключите систему электронного документооборота.

Выпустите квалифицированную электронную подпись (инструкция в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда).

Затем ожидайте поступления от банка документов через систему электронного документооборота. Вам будет направлено на подписание в электронном виде **дополнительное соглашение с ПАО «СБЕРБАНК»** о предоставлении фонду информации по счету.

Подписание данного **дополнительного соглашения** является одним из условий заключения договора о предоставлении гранта.

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительного соглашения с банком заполните данные об отдельном расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.

- Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК», но нет электронного ключа (USB-токена)**, платежи подтверждались с помощью СМС.

По номерам телефонов, указанным вами в заявке, вам позвонит сотрудник ПАО «СБЕРБАНК» и расскажет о процедуре открытия отдельного расчетного счета для получения гранта ПФКИ, сообщит перечень необходимых документов, а также адрес ближайшего к вам подразделения банка, в котором можно открыть счет.

С подготовленным пакетом документов посетите подразделение ПАО «СБЕРБАНК», которое будет определено при телефонном разговоре с сотрудником ПАО «СБЕРБАНК». Откройте отдельный расчетный счет для получения гранта, заполните заявление на смену вида криптозащиты (с СМС на USB-токен) и получите электронный ключ (USB-токен), который будет использоваться вами для подписания договора о предоставлении гранта, а также для направления в Президентский фонд культурных инициатив отчетности по гранту и иных документов.

*При оформлении документов (в том числе платежных), связанных с использованием гранта, недопустимо их подписание посредством одноразовых СМС-сообщений!*

На своем рабочем месте (без посещения банка) сделайте заявку на выпуск сертификатов электронной подписи для USB-токена, в процессе формирования заявки выберите вид сертификата «базовый онлайн (без посещения банка)». Если вы указали этот пункт, относить сертификаты в банк не нужно! Подтвердите выпуск сертификатов с помощью одноразового СМС-пароля и активируйте сертификат.

После выпуска сертификатов электронной подписи для работы в Интернет-банке СберБизнес на своем рабочем месте подключите систему электронного документооборота.

Выпустите квалифицированную электронную подпись (инструкция в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда).

Вам будет направлено на подписание в электронном виде **дополнительное соглашение с ПАО «СБЕРБАНК»** о предоставлении фонду информации по счету.

Подписание данного **дополнительного соглашения** является одним из условий заключения договора о предоставлении гранта.

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительного соглашения с банком заполните данные об отдельном



расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.

- Если у вас **действующий лицевой счет в органе Федерального казначейства** или **финансовом органе** субъекта РФ, муниципального образования

Зарегистрируйтесь и заполните форму по ссылке: <https://lkk.esphere.ru/registration/#/1>. Ознакомьтесь со стоимостью услуг в сервисе СФЕРА Курьер в разделе «Справочные материалы – «Для муниципальных учреждений». На своем рабочем месте перейдите по ссылке <https://courier.esphere.ru> на сайт «СФЕРА Курьер» и выполните регистрацию. Получите логин и пароль на электронную почту, указанную при регистрации. Обратите внимание, что генерация логина и пароля происходит не автоматически, а осуществляется сотрудником «СФЕРА Курьер» после проверки данных (может занимать **до пяти рабочих дней**).

После получения логина и пароля активируйте и осуществите вход в личный кабинет в системе «СФЕРА Курьер», затем завершите процедуру подключения к электронному документообороту.

При наличии у вас ранее оформленной электронной подписи введите данные её сертификата в личный кабинет «СФЕРА Курьер» для подтверждения.

При отсутствии электронной подписи её необходимо выпустить, для этого обратитесь к сотрудникам сервиса «СФЕРА Курьер», позвонив по телефону горячей линии **8(800) 100-88-12 доб. 5800**

## О ЗАДОЛЖЕННОСТЯХ

Если у вашей организации по состоянию на 1 марта 2022 года или более позднюю дату имелись задолженности (неисполненные обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, превышающие в совокупности 1000 (одну тысячу) рублей, вам необходимо после оплаты задолженностей получить документы, подтверждающие отсутствие указанных задолженностей.

Для этого вам нужно обратиться в ФНС России за получением справки об отсутствии задолженностей (код по **КНД 1120101**) и загрузить ее в информационную систему фонда.

Обращаем ваше внимание, что при наличии ограничений, наложенных ФНС России на счета организации в **ПАО «СБЕРБАНК»**, открытие расчетного счета для получения и расходования гранта будет возможно только после снятия указанных ограничений.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПОДГОТОВКИ ДОГОВОРА

1. **Проверьте текст договора**, нажав кнопку **«Ознакомиться с проектом договора»**, обратив особое внимание на реквизиты организации, ключевые контрольные точки, бюджет проекта, график отчетности и платежей по гранту.

2. Нажмите кнопку **«Отправить на рассмотрение»**. После этого действия договор будет сформирован, и внести изменения в него будет невозможно, за исключением добавления дополнительных документов в подраздел «Документы».

3. Фонд проверит представленные документы и данные. При отсутствии замечаний проект договора будет подписан уполномоченным лицом со стороны фонда.

4. После этого уполномоченное лицо вашей организации подписывает договор в системе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращаем ваше внимание, что, согласно положению о конкурсе, организация или индивидуальный предприниматель, ставшие победителями, должны предпринять все необходимые действия по заключению договора с фондом в течение **45 (сорока пяти) дней** со дня объявления результатов конкурса. В ином случае Фонд вправе не заключать договор и, соответственно, не предоставлять грант.

Перед началом реализации проекта вам необходимо ознакомиться с «Требованиями к использованию гранта», «Методическими рекомендациями к аналитической отчетности» и остальными методическими материалами фонда. Они размещены в разделе «Справочные материалы» в вашем Личном кабинете на сайте фонда.